



ISCRIZIONE WSET

DID 000_RDI_LMWSET

Rev. n° 03
del 13/07/2022

Pagina 1 di 8

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____
residente in _____ (Prov. di _____)
via _____ Cap _____
Tel. (1) _____; Tel. (2) _____
SESSO _____
C.F. _____
Nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____
E- mail _____

dichiaro di avere necessità educative speciali / diverse abilità, di cui allego la seguente documentazione medica _____

dichiaro di aver letto e compreso il "Course Specification" relativo al corso e all'esame WSET che intendo sostenere. Il Course Specification è disponibile sul sito:

<https://www.wsetglobal.com/qualifications/?subject=Wine>

CHIEDE

per l'anno formativo 2022/2023 di Alba Accademia Alberghiera (WSET APP – Approved Programme Provider) l'iscrizione al corso e al relativo esame del seguente livello WSET

- WSET Level 1 Award in Wines che si svolgerà in data: _____
 WSET Level 2 Award in Wines che si svolgerà in data: _____
 WSET Level 3 Award in Wines che si svolgerà in data: _____
 RE-SIT examination for Level che si svolgerà in data: _____
a. Tutto l'esame
b. Solo teoria
c. Solo tasting

e dichiara di aver conseguito il seguente certificato (Wset level, Ais, Onav, Fisar, Fis...)

*(campo non obbligatorio) _____

Con il presente Contratto

tra l'APRO Formazione Società Consortile a r.l. e il richiedente, visti gli obiettivi e l'articolazione dell'intervento formativo, descritti nella scheda informativa/locandina del corso per il quale si inoltra domanda di iscrizione

si conviene quanto segue:

Pro Formazione Società Consortile a r.l. si impegna a: comunicare (tramite e-mail/ telefonata) l'avvio del corso e l'ammissione al corso (in caso contrario provvederà comunque ad avvisare del mancato avvio); erogare le lezioni in base al calendario stabilito e a comunicare tempestivamente qualunque variazione; fornire locali e strutture adeguate all'attività formativa, attrezzature e laboratori idonei allo sviluppo degli argomenti previsti dal corso e personale docente professionalmente preparato; garantire e controllare il livello di qualità del servizio offerto in termini di competenza dei docenti e di supporti logistici.

l'iscritto si impegna a: frequentare con assiduità tutte le fasi previste dall'iniziativa (lezioni teoriche, esercitazioni pratiche); essere puntuale all'inizio delle lezioni; seguire e collaborare alle attività didattiche del corso; accettare i controlli disposti dalla nostra agenzia volti a verificare il regolare e corretto svolgimento dell'attività formativa; rispettare i locali all'interno dei quali si svolgono le attività formative, gli impianti le attrezzature ed il materiale in dotazione; non fumare nell'ambito dell'edificio della Sede Operativa, nel rispetto delle vigenti disposizioni della Legge del 16 gennaio 2003 n. 3, art. 51 "Tutela della salute dei non fumatori" (in caso di inosservanza sarà applicata la sanzione amministrativa da € 27,50 a € 275,00); non effettuare foto o realizzare qualsiasi tipo di registrazione audio e video nei locali della nostra agenzia a meno che non siano autorizzati dal Resp. Corso o dalla Direzione ed esclusivamente nei limiti degli accordi pattuiti, ricordando che qualora autorizzati



ne è vietata la cessione a terzi a qualsiasi titolo, la diffusione o la pubblicazione, anche su Facebook o altri social network, senza specifica autorizzazione scritta di Apro; seguire e rispettare eventuali norme e/o disposizioni, fornite durante l'erogazione del corso dal Resp. di Corso per un corretto svolgimento dello stesso e a rispettare i Regolamenti di laboratorio dei diversi settori oltre che a leggere e rispettare quanto contenuto nelle Informativa per la sicurezza ottemperando agli impegni assunti con il presente contratto e i regolamenti che lo completano.

L'iscritto accetta, inoltre, le seguenti condizioni contrattuali:

1) La quota di iscrizione deve essere versata entro e non oltre le date indicate al momento dell'iscrizione. L'iscrizione al corso prescelto verrà confermata solo dopo il pagamento della quota.

- €. 245,00 + iva se dovuta WSET Level 1 Award in Wines
- €. 630,00 + iva se dovuta WSET Level 2 Award in Wines
- €. 1.155,00 + iva se dovuta WSET Level 3 Award in Wines

RE-SIT: costo da verificare con la segreteria

Nota

a) Servizi compresi nella quota di iscrizione - Il costo del corso comprende: lo svolgimento delle ore di lezione previste dall'Apro Formazione Società Consortile a r. l. (di seguito denominata Agenzia) per il corso prescelto e il relativo esame; l'assistenza burocratica; il materiale didattico e un kit iniziale di cancelleria; la consulenza del personale dell'Agenzia; copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro (posizione INAIL Codice Ditta 4637049/72 - PAT Allievi Alba: 22658110/14 - Allievi Canelli 22658111/61) e per la responsabilità civile presso la ASSIMOCO (Polizza n. 92211454100057). NB: Il materiale didattico viene consegnato ai corsisti presso l'Ufficio Iscrizioni-Informazioni dell'Agenzia dopo comunicazione del personale e comunque dopo regolare iscrizione al corso. Se un corsista fosse impossibilitato a ritirare il materiale didattico di persona, questo potrà essere spedito a domicilio in Italia senza costi aggiuntivi. Se, invece, il domicilio/residenza fosse all'estero, la spedizione del materiale sarà a carico del corsista.

b) Servizi ed oneri non compresi - Il costo del corso non comprende: lo svolgimento di lezioni extracurricolari; fotocopie e riproduzioni di qualsiasi tipo; fornitura, o noleggio per tutta la durata del corso, di altri libri di testo, dizionari, manuali e altri strumenti tecnici non riportati nella nota **a)**.

Inoltre i corsisti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature e i materiali didattici in dotazione. In caso di rilevamento di danneggiamenti alle strutture ed alle attrezzature, di smarrimento o di deterioramento per incuria dei materiali didattici in prestito d'uso il Comitato di Controllo Danni (costituito dal Resp. di Sede, dal Resp. Logistica e dall'Addetto manutenzione) valuterà l'importo dei danni e l'eventuale richiesta di risarcimento che potrà essere indirizzata al responsabile, o ai responsabili del danno o a gruppi di corsisti individuati dal comitato stesso.

2) Interruzione della frequenza - I pagamenti pattuiti dovranno essere comunque versati per intero anche nel caso in cui il corsista interrompa la frequenza al corso, per volontà propria, per motivi di forza maggiore anche indipendenti dalla sua volontà o a causa di espulsione dall'Agenzia dovuta a motivi che possono essere valutati dalla Direzione con giudizio insindacabile in conformità a quanto previsto dai regolamenti Apro.

3) Diritto di Recesso - Il corsista può esercitare il suo diritto di recesso, inviando una mail a iscrizioni@aproformazione.it, alle seguenti condizioni: prima di 8 settimane dalla partenza del corso verrà restituita l'intera quota del corso ad esclusione del costo del materiale didattico eventualmente consegnato. Da 4 a 8 settimane prima della partenza del corso verrà restituito il 70% della quota, escluso il costo di eventuale materiale spedito. Nel periodo compreso fra la data di partenza del

corso e le 4 settimane precedenti, la quota di iscrizione non verrà più restituita per questioni amministrative ed organizzative.

4) **Annullamento o variazione date di un corso** – Nel caso in cui, per insindacabile giudizio di Apro, il corso venisse annullato o pianificato in date differenti da quelle indicate alla data dell'iscrizione, Apro si impegna ad avvisare del mancato avvio, a iscrivere i corsisti in altre sessioni dello stesso corso oppure a restituire la quota versata, escluso il costo del materiale didattico eventualmente consegnato.

5) **Trasferimento iscrizione ad altro corsista:** è possibile trasferire la propria iscrizione ad un'altra persona (per lo stesso corso e la stessa data) entro 15 giorni lavorativi dalla data di inizio corso. Il trasferimento deve essere richiesto scrivendo alla mail iscrizioni@aproformazione.it. Il trasferimento sarà effettivo solo dopo la firma della domanda d'iscrizione, la conferma da parte di Apro e il pagamento della quota 70€ di spese amministrative.

6) **Esami finali** – L'Agenzia non garantisce il superamento degli esami WSET qualifications, né può tutelare il corsista da eventuali modifiche delle disposizioni normative sugli stessi esami di fine corso. Oggetto del presente contratto è quello che risulta suindicato e richiesto dal corsista stesso. Tutte le pratiche e le documentazioni necessarie per l'ammissione all'esame finale devono essere prodotte entro 15 giorni lavorativi dall'inizio del corso.

Le date degli esami sono indicate all'atto dell'iscrizione. Se avete necessità modificare la data di esame dovete comunicarlo, entro 15 giorni lavorativi dalla data di esame prevista all'atto dell'iscrizione, a iscrizioni@aproformazione.it. La modifica della data di esame ha un costo di 70€. Per le richieste pervenute dopo questa scadenza verrà addebitato un costo di 70€ più il costo dell'examination paper richiesto al WSET AWARD.

Nel caso in cui il candidato non possa partecipare all'esame per malattia, incidente o lutto Apro Formazione vi iscriverà ad un'altra sessione di esame gratuitamente. E' necessario consegnare la documentazione comprovante il motivo dell'assenza.

7) **Re-sit:** E' possibile sostenere il Re-sit dell'esame solo nel caso in cui il risultato ottenuto sia "fail". Non è possibile sostenere nuovamente l'esame per ottenere una valutazione migliore. E' necessario contattare la segreteria via mail a iscrizioni@aproformazione.it e comunicare se si intende effettuare un re-sit totale o parziale dell'esame. La segreteria vi comunicherà le date in cui è possibile effettuare l'esame e il costo. Il costo del re-sit copre solo il costo dell'esame, non è possibile effettuare nuovamente il corso.

8) **Necessità educative speciali**

Il firmatario è pregato di comunicare eventuali necessità educative speciali all'atto dell'iscrizione e della firma del presente contratto.

9) **Responsabilità varie** - La Direzione ed il personale dell'Agenzia non assumono responsabilità alcuna per danni a persone o a cose provocati dai partecipanti ai corsi prima, durante e dopo l'orario di lezione. Così pure nessun obbligo di custodia e nessuna responsabilità per smarrimento o furto di oggetti personali dei partecipanti al corso.

10) **Regolamenti, Policy e Specifiche WSET qualifications** - Qualsiasi infrazione ai regolamenti, compreso il regolamento Disciplina, che comprometta il normale svolgimento delle lezioni, la morale, la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro sarà oggetto, a seconda della gravità, di provvedimenti secondo quanto previsto dall'Agenzia. Le Policy di erogazione dei corsi WSET sono consultabili sul sito www.albaaccademia.it alla sezione corsi. Le specifiche dei singoli livelli WSET sono invece consultabili sul sito wsetglobal.com

11) **Modello Organizzativo** - Apro ha adottato il modello organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/01 e succ. modif., nonché un Codice Etico: i corsisti, in qualità di utenti dei servizi erogati da Apro, si impegnano a rispettarne i principi e le procedure e dichiarano di essere edotti del contenuto dei predetti documenti, reperibili presso la sede dell'Ente.



ISCRIZIONE WSET

DID 000_RDI_LMWSET

Rev. n° 03
del 13/07/2022

Pagina 4 di 8

12) **Foro competente** - La competenza giudiziaria, per ogni e qualsiasi controversia derivante dal presente contratto, è stabilita in modo esclusivo al Foro di Asti.

Le parti si impegnano a rispettare quanto sopra indicato ed a verificarlo periodicamente nel corso dell'anno formativo.

LA DIREZIONE

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Bosio

Letto confermato e sottoscritto in calce Alba, il _____

Firma del corsista

Specificatamente il sottoscritto dichiara di accettare ai sensi degli articoli 1341 e 1342 C.C. il contenuto delle Condizioni ai punti: 1) Quota di iscrizione; 1a) Servizi compresi nella quota di iscrizione; 1b) Servizi ed oneri non compresi; 2) Pagamenti ritardati; 3) Interruzione della Frequenza; 4) Ritiro implicito; 5) Perdita beneficio rateizzazione; 6) Diritto di recesso; 7) Rimborso della quota versata; 8) Irrevocabilità dell'iscrizione; 9) Esami finali; 10) Necessità educative speciali; 11) Responsabilità varie; 12) Regolamenti, Policy e Specifiche WSET qualifications; 13) Modello Organizzativo; 14) Foro competente.

Firma del corsista

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla tutela del trattamento dei dati personali

Egr./Gent.

Ai sensi degli artt. 13 e 14, del Regolamento UE 2016/679 la APRO Formazione Società Consortile a.r.l. la cui sede legale è in Alba St.da Castelgherlone 2A -12051 - in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornire al soggetto interessato alcune informazioni inerenti l'utilizzo dei dati personali.

a) **Il Titolare del Trattamento** dei suoi dati personali è APRO Società Consortile, nella figura del suo Amministratore Delegato Francesca Sartore domiciliato presso APRO Formazione Società Consortile a r.l., Str. Castelgherlone 2/a, 12051 Alba (CN) e per la fattispecie, il Responsabile del Trattamento è l'ufficio Accoglienza/Iscrizioni.

b) **Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** di cui all'art. 37 del GDPR, che potrà contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti derivanti dal GDPR, è Avv. Francesco Martinotti, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II, 108, 10121 Torino TO

Numero di Telefono: 011.5172460

Indirizzo posta elettronica: martinot@tin.it

Indirizzo PEC : francescomartinotti@pec.ordineavvocatitorino.it

c) **Le finalità e base giuridica del trattamento** dei dati in nostro possesso sono:

1. connesse all'adempimento di obblighi di legge, contrattuali, fiscali e contabili
2. connesse all'adempimento degli obblighi inerenti l'attività formativa erogata ed ai servizi ad essa collegati
3. connesse all'invio di materiale promozionale e di marketing



4. connesse alla rilevazione del grado di soddisfazione relativamente al servizio offertole
5. connesse ad analisi ed indagini di mercato del lavoro

Si precisa che il conferimento dei suoi è facoltativo, tuttavia è indispensabile per il perseguimento di tali finalità.

I dati sono trattati, oltre che al fine di ottemperare ad un obbligo contrattuale/precontrattuale, legale, normativo, regolamentare, nonché a disposizioni impartite da autorità, ma verranno trattati anche sulla base del legittimo interesse del Titolare (punto c.2) o sulla base del consenso (punti c.3,4,5)

d) **Fonte e tipologia dei dati trattati**

I dati personali acquisiti da APRO possono essere raccolti:

- direttamente presso l'interessato
- presso soggetti terzi nell'ipotesi in cui l'organizzazione acquisisca dati forniti da parte dell'azienda presso cui lavora il corsista
- Per i dati raccolti non direttamente presso l'interessato, viene fornita la presente informativa all'atto della loro registrazione e comunque non oltre la prima eventuale comunicazioni
- I dati trattati, ove il rapporto in essere lo richieda, sono: dati personali e solo eventualmente dati particolari (nello specifico dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute)

In ogni caso tutti questi dati vengono trattati nel rispetto della citata legge e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività dell'organizzazione.

e) **Modalità della raccolta dei dati:**

1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo o comunque non automatizzato
2. Registrazione ed elaborazione su supporto automatizzato
3. Elaborazione di dati raccolti da terzi
4. Affidamento a terzi di operazioni di elaborazione
5. Creazione di profili professionali o relativi ai candidati

f) **I destinatari** dei dati trattati potranno essere

1. Enti pubblici
2. Società che svolgono servizi bancari, finanziari e fiscali
3. Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata
4. Società di selezione del personale
5. Società e Consorzi di formazione
6. Società ed aziende private

Ove richiesto, le parti indicate verranno adeguatamente nominate Responsabili esterno del trattamento nelle forme richieste dalla legislazione vigente (art. 28 GDPR). Per quanto riguarda il punto 1, la comunicazione dei dati non richiede consenso qualora avvenga per un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Negli altri casi la comunicazione può avvenire:

- quando siano gli stessi interessati a comunicare i propri dati come ad esempio comunicare le coordinate bancarie per un invio di bonifico
- per decisione autonoma dell' APRO ; in questo caso il consenso dell'interessato è d'obbligo.

g) **Modalità del trattamento** : In ogni caso il trattamento dei Suoi dati personali e particolari sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati ed i dati non saranno mai oggetto di diffusione

Secondo la normativa europea, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.



Sono tenuti a queste cautele anche i professionisti che collaborano con la struttura di APRO nel rispetto del segreto professionale.

h) **Il periodo di conservazione** dei suoi dati personali viene definito dal Titolare del Trattamento in base alle disposizioni di legge e comunque entro il tempo necessario per raggiungere le finalità sopra dichiarate.

i) **Diritti esercitabili dall'interessato** (art. 15,16,17,18,21,22,77 del Regolamento Europeo 2016/679)

In relazione ai trattamenti dei dati personali sopra elencati Lei ha facoltà di esercitare i Suoi diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Capo Terzo del Regolamento UE sulla protezione dei dati personali, no. 2016/679

In particolare, Lei potrà richiedere:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali nonché l'origine di tali dati, le finalità, le modalità del trattamento, i destinatari a cui i dati verranno comunicati, e le logiche applicate in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei dati personali che La riguardano;
- di limitare o di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano o la trasmissione degli stessi ad altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità);
- di ricevere l'attestazione che le operazioni richieste siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- il Titolare del trattamento fornisce riscontro alle Sue richieste entro un mese dal loro ricevimento salvo proroga di due mesi tenuto conto della loro complessità e del loro numero; decorsi i termini Lei ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali nelle forme e nei modi previsti dalla legislazione vigente

DICHIARAZIONE DI CONSENSO (da compilare, sottoscrivere e restituire: **QUALORA LA SEGUENTE PARTE NON SIA COMPILATA NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE CON L'ISCRIZIONE**):

Come rappresentato nell'informativa che mi è stata da Voi fornita ai sensi del Regolamento UE2016/679: io sottoscritto, consapevole di quanto previsto agli artt. 15 e seg. di tale norma, con la firma apposta in calce alla presente attesto il mio libero ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati personali come risultanti dalla presente scheda e per le finalità ivi indicate.

In particolare:

- Per quanto riguarda la comunicazione dei miei dati a Società che svolgono servizi bancari, finanziari e fiscali
() *do il consenso* () *nego il consenso*
- Per quanto riguarda la comunicazione dei miei dati personali a Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata
() *do il consenso* () *nego il consenso*
- Per quanto riguarda la comunicazione dei miei dati personali a Società di selezione del personale
() *do il consenso* () *nego il consenso*
- Per quanto riguarda la comunicazione dei miei dati personali a Società e Consorzi di formazione
() *do il consenso* () *nego il consenso*
- Per quanto riguarda la comunicazione dei miei dati personali a Società ed aziende private presso le quali si svolgerà attività di stage
() *do il consenso* () *nego il consenso*
- Per quanto riguarda la ricezione di materiale promozionale e l'attività di marketing
() *do il consenso* () *nego il consenso*
- Per quanto riguarda l'attività di rilevazione del grado di soddisfazione relativamente al servizio offerto
() *do il consenso* () *nego il consenso*
- Per quanto riguarda il trattamento dei dati particolari necessari all'esecuzione dei servizi offerti
() *do il consenso* () *nego il consenso*



ISCRIZIONE WSET

DID 000_RDI_LMWSET

Rev. n° 03
del 13/07/2022

Pagina 7 di 8

Il consenso sopra prestato rimane comunque vincolato al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

Alba, il _____

FIRMA dell'ISCRITTO

FIRMA del GENITORE o DI CHI NE FA LE VECI
(In caso di minorenni)

Regolamento Corsisti_Adulti – All.2 PGDID001

Codice Corso:

Cognome e Nome Corsista:

(Leggibile)

Per collaborare all'erogazione del nostro servizio, in conformità al Contratto Formativo, Vi richiediamo il rispetto delle seguenti regole:

1. I corsisti hanno l'obbligo di prendere visione, sottoscrivere e rispettare i regolamenti dei vari settori di formazione e dei laboratori, a completamento di quanto già sottoscritto nel Contratto Formativo.
2. Apro ha adottato il modello organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/01 e succ. modif., nonché un Codice Etico: i corsisti, in qualità di utenti dei servizi erogati da Apro, si impegnano a rispettarne i principi e le procedure e dichiarano di essere edotti del contenuto dei predetti documenti, reperibili presso la sede dell'Ente.
3. (Ove pertinente) Nelle sedi operative in cui è previsto il servizio mensa gli allievi che svolgono attività formative ne potranno usufruire. Per i costi e le modalità di fruizione della mensa si rimanda ad ulteriori specifiche istruzioni, che saranno consegnate ad ogni singolo corsista.
4. Nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge è assolutamente vietato fumare nell'ambito dell'edificio della Sede Operativa.
5. Durante le ore di lezione devono essere tenuti spenti i telefoni cellulari.
6. Durante le lezioni e il cambio di docenza, nessun corsista dovrà abbandonare l'aula e/o il laboratorio.
7. La APRO non risponde di beni, preziosi, oggetti personali lasciati incustoditi, dimenticati o depositati negli armadietti degli spogliatoi, pur sviluppando attività di sensibilizzazione e di controllo al fine di evitare fatti incresciosi di furto.
8. Le lezioni sono svolte in base al calendario stabilito. Qualunque variazione sarà tempestivamente comunicata ai corsisti.
9. I corsisti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture e alle attrezzature APRO e i materiali didattici in dotazione. In caso di rilevamento di danneggiamenti alle strutture ed alle attrezzature, di smarrimento o di deterioramento per incuria dei materiali didattici in prestito, il Resp. di Sede valuterà l'importo dei danni e intraprenderà tutte le iniziative necessarie per il risarcimento. In caso di corsi svolti presso sedi esterne, si farà riferimento ai regolamenti interni e alle procedure vigenti in azienda per quanto riguarda i piani di valutazione dei rischi ed in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.
10. E' vietato effettuare foto o realizzare qualsiasi tipo di registrazione audio e video nei locali della nostra agenzia a meno che non siano autorizzati dal Resp. Corso o dalla Direzione ed esclusivamente nei limiti degli accordi pattuiti. Qualora autorizzati ne è vietata la cessione a terzi a qualsiasi titolo, la diffusione o la pubblicazione, anche su face book o altri social network, senza specifica autorizzazione scritta di Apro.
11. Per l'utilizzo delle Aule Informatiche e dei laboratori tecnici si rimanda al Regolamento per l'utilizzo dei Laboratori Informatico, meccanico, elettrico, cucina, sala, abbigliamento, acconciatura affisso nelle apposite aule (i regolamenti sono consultabili sul sito Apro).

Data e Firma per accettazione ed ottemperanza del presente regolamento:

Data

Il Corsista

Liberatoria diritti d'immagine

PREMESSO CHE

- La Società consortile APRO, in ragione della propria competenza organizzativa e gestionale, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal Dlgs 101/2018, è Titolare del trattamento delle banche dati personali in suo possesso per le finalità della sua attività istituzionale.

- La società APRO dichiara di aver adempiuto a quanto richiesto dal GDPR 2016/679 e di essere in regola con le prescrizioni previste dalla legge.

- APRO per fini divulgativi e senza scopo di lucro, nel corso di esposizioni, eventi comunicativi anche multimediali ecc., al fine di diffondere pubblicamente l'immagine e le attività didattiche della società attraverso giornali, Internet (sito web), brochure, volantini, ecc, potrebbe utilizzare immagini fotografiche e riprese filmate dei propri allievi durante lo svolgimento delle attività formative ottenute durante una ripresa televisiva, un servizio fotografico o una registrazione digitale dedicata specificatamente a questo scopo.

- APRO dichiara ed assicura che, la raccolta ed il trattamento delle immagini dei partecipanti ai corsi, per quanto di sua competenza, sarà effettuato ai sensi del art. 10 c.c. e degli art. 96 e 97 Legge sui diritti di autore, oltre che nella più rigorosa osservanza di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 per la tutela della Privacy, nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la dignità, il decoro e la riservatezza dell'interessato, adottando sempre comportamenti ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed utilizzando i dati per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

- APRO assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato per il solo periodo di tempo necessario a raggiungere le finalità delle singole attività di raccolta sopra descritte.

- APRO per quanto riguarda la sicurezza dei dati, dichiara di impegnare ad effettuare il trattamento dei dati solo ad opera di soggetti appositamente incaricati, rispettando le corrette modalità del trattamento, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi e la natura dei dati e del loro conferimento.

- APRO si impegna altresì a implementare costantemente e mantenere adeguato il livello di protezione dei dati in termini di sicurezza logica e fisica attraverso l'adozione delle misure di sicurezza più opportune.

Tutto ciò premesso

il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____

nato a _____ residente a (comune) _____ (provincia) _____

- autorizza espressamente APRO ad utilizzare le proprie immagini solo ed esclusivamente con le modalità e per le finalità risultanti dalla presente liberatoria.
Dichiara di essere a conoscenza che per tale iniziativa non sono previsti né compensi né riconoscimenti di diritti di partecipazione
- attesta il proprio libero consenso affinché APRO proceda ai trattamenti dei propri dati personali vincolando comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge
- dichiara di essere stato informato dei diritti spettanti agli interessati ai sensi degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679 che potranno essere esercitati in ogni momento nei confronti del Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo segreteria@aproformazione.it e che tale consenso ha carattere facoltativo ed è sempre revocabile.

Data _____

Firma _____